

**муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7
(МКДОУ д/с №7)**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 1-Д

пос. Дубовка

«Об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, в целях регламентирования работы Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Разместить локальный акт на официальном сайте МКДОУ д/с № 7.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Е.Н.Букреева

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение дет-
ский сад № 7

Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,

ул. Пионеров, д. 1А.

тел.7-12-41

E-mail: mkdouds7.uzl@tularegion.org

ПРИНЯТО

на Общем собрании МКДОУ д/с №7

Протокол №1 от 10.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с №7

_____ / Е.Н.Букреева/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №1–Д от 10.01.2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками (наименование организации) (далее – Организация) работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
суть обращения;
сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не извест-

ны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

дата подачи уведомления, подпись работника.

4. Уведомление работника Организации подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Организации.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Организации.

7. Руководитель Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Организации, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомле- ние	Куда направ- лено на рассмотре- ние, дата	Результаты рассмотре- ния
Дата по- ступления	Номер	Краткое содер- жание			