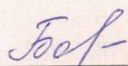


муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7
Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,
ул. Пионеров, д. 1А.
тел.7-12-41
E-mail: mkdouds7.uzl@tularegion.org

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МКДОУ
д/с № 7


/ Л.А.Бородина/
подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 7


/ Е.Н. Букреева/
подпись инициалы, фамилия

« 21 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 7
(МКДОУ д/с №7)

СОГЛАСОВАНО

Директор МУ «ЦБ МУ»
/Н.А. Насонова/

ОЗНАКОМЛЕНА

Экономист МУ «ЦБ МУ»
/Ю. С.Иванова/

ПРИНЯТО

Общим собранием *н.н.*
МКДОУ д/с № 7

Протокол от *н.н. об.* 2022г

Узловая, 2022 г.

Узловая, 2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (МКДОУ д/с №7)(далее – Учреждение), (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).
- 1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.4. Оплата труда работников в Учреждении формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.
- 1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Учреждении, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.
- 1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- 1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

- 2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения, а также повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948(с дополнениями и изменениями).
- 2.1.2. Должностной оклад, ставка работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.
- 2.1.3. Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:
 - повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению;
 - повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам определены в Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённом постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке.

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по Учреждению устанавливается работникам Учреждения в размере 0,25, как работникам образования, работающим в Учреждении расположенном в сельской местности.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

2.1.6. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников заведующий Учреждения принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

2.1.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, согласно Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.1.8. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.1.9. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.2.2. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.2.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников руководитель Учреждения принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

2.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.2.5. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.2.6. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.3.2. Работникам Учреждения, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников заведующий Учреждения принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.3.5. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.3.6. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.4. Особенности оплаты труда педагогических работников

2.4.1. Особенности оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.4.2. Оплата за часы педагогической работы педагогическим работникам в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, определенных Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями).

2.4.3. Оплата труда педагогических работников в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

2.4.4. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими педагогической работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания;

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной педагогической работы осуществляется в основное рабочее время.

2.4.5. Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

2.4.6. Установленная педагогическим работникам Учреждения при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.4.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2.4.8. За время работы в период отмены образовательного процесса для обучающихся по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-

хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

2.4.9. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке Федерального законодательства;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в том же или другом Учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.4.10. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по учреждению), надбавок за специфику работы в Учреждении, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.4.11. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.5. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителя Учреждения

2.5.1. Должностной оклад заведующего Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5 размеров среднемесячной заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада заведующего Учреждения определяется Учредителем в соответствии с отнесением Учреждения к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Учреждения.

К основному персоналу должностей работников для расчета среднемесячной заработной платы и определения размера должностного оклада заведующего Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано Учреждение:

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- педагог – психолог;
- инструктор по физической культуре;
- младший воспитатель.

Размеры должностных окладов заместителей заведующего Учреждения устанавливает заведующий учреждения, на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего.

2.5.2. С учетом условий труда заведующему Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера. Заведующему Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителю заведующего, Учреждения указанные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения, устанавливаются заведующим Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

2.5.3. Премии заведующему Учреждения устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, заместителю заведующего, могут быть установлены заведующим Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Заведующий по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом Заведующий принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Данное положение регулирует конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии с классом вредности на основании СОУТ (специальной оценки условий труда)):

- Повар – 12 %;
- Младший воспитатель – 10%;
- Уборщик служебных помещений – 10%.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

	Компенсационная выплата	Категория работника	Условия установления	Размер выплаты
--	-------------------------	---------------------	----------------------	----------------

3.3.1.	За работу в ночное время	Сторожа	За каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	Не менее 50% (от должностного оклада)
3.3.2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	Все категории работников	Устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем учреждения по соглашению сторон	Максимальными размерами не ограничиваются
3.3.3.	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни,	сторожа	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Не менее чем в двойном размере: - работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам – в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада если работа производилась сверх месячной нормы (либо по соглашению сторон, предоставлением другого дня отдыха)
3.3.4	За работу с компьютером и оргтехникой	Делопроизводитель, специалист по закупкам		10% -20%

3.4. Выплаты за дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей.

	Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей	Условия установления выплаты	Размер выплаты (% от должностного)

			оклада)
3.4.1	За ведение и оформление видеотеки, фотоархива, оформление фотоматериалов, ведение официального Интернет-сайта учреждения (1 чел-к)	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-50%
3.4.2	Заведование кабинетом: методический кабинет, сенсорная комната (на основе оформленного паспорта); <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортивно-музыкальный зал ➤ Музей (при наличии паспорта) ➤ Другие 	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	15-30%
3.4.3	Организация питания воспитанников (с ведением документации). (1 чел-к)	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	10-50%
3.4.4	За работу с коллективным договором, по социальной защите работников учреждения (1 чел-к)	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%
3.4.5	За организацию работы с социально-неблагополучными семьями (1 чел-к)	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%
3.4.6	За работу по внедрению и сопровождению автоматизированных информационных систем «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование» (1 человек)	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	10-50%
3.4.7.	Педагогам, закрепленным за группами и помещениями для ведения образовательной деятельности	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%
3.4.8.	За участие в работе по исполнению ФЗ РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	10-30%
3.4.9.	За ведение документации по ОТ и обеспечение охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%
3.4.10	За организацию работы по защите персональных данных	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-15%
3.4.11	За организацию бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (для	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	10-30%

	детских садов и учреждений в которых отсутствует заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством)		
3.4.12	За ведение отчетности по обращениям граждан на сайте ССТУ РФ	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%
3.4.13	За ведение документации по работе психолого-педагогического консилиума	Выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	5-30%

3.5. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Система стимулирующих выплат работникам направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования детского сада.

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.1.1. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.1.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает заведующий Учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении.

4.3. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, на текущий финансовый год и не носит обязательный характер.

4.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на учебный год (с сентября по август) на месяц, квартал, полгода, год в зависимости от изменяющихся условий труда, в связи с остротой проблемы.

4.5. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующей части фонды оплаты труда работникам определяются в соответствии с установленными в Учреждении локальным актом (Порядок начисления и распределения стимулирующих выплат), принятым общим собранием и утвержденным заведующим Учреждения, по согласованию с представительным органом работников.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам Учреждения, в т.ч. заведующему, заместителю заведующего, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждения, в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948(с дополнениями и изменениями).

5.2. Работникам Учреждения, в т.ч. заведующему, заместителю заведующего, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об оказании руководителю Учреждения материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления заведующего.

Размер материальной помощи определяется до 3 тысяч рублей.

Материальная помощь может быть оказана в случае:

- длительной (4 месяца и более) болезни работника;
- смерти близких родственников работника;

- последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций по месту непосредственного проживания работника.

5.3. Педагогическим работникам, заведующему, заместителям заведующего, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются:

5.3.1. ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук,

5.3.2. ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) в размере 10% (от должностного оклада, ставки) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»:

- почетное звание «Отличник народного просвещения»;
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.3.3. ежемесячные стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу, ставке) в размере 10% (от должностного оклада ставки) за наличие ведомственных наград Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 января 2019 г. № 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации"):

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;
- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль Л.С. Выготского;
- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность».

За наличие нагрудных знаков:

- «Отличник народного просвещения Казахской ССР»,
- «Отличник народного просвещения Киргизской ССР» и других союзных республик бывшего Союза ССР.

Заведующему Учреждения указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителю заведующего Учреждения указанные выплаты устанавливаются заведующим Учреждения.

5.4. Работникам муниципальных образовательных Учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится выплата пособия на санаторно-курортное лечение (далее – пособие) в размере должностного оклада (оклада), установленного Положением на день вступления в силу Постановления Правительства тульской области от 03.03.2016 года № 85 «Об утверждении размера, порядка и условий осуществления выплаты пособия на санаторно-курортное лечение педагогическим и иным работникам муниципальных организаций.

5.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных наград, знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.6. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного Учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948(с дополнениями и изменениями).

5.7. Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948(с дополнениями и изменениями) к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей.

5.8. Надбавка за специфику работы в Учреждения в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Узловский район от «1» июля 2014 г. № 948 (с дополнениями и изменениями)

	Специфика работы	Категория работника	Размер выплаты (% должностного оклада(ставки))
5.8.1.	Группы, в которых реализуется инклюзивное обучение	Заведующий; Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре; Воспитатель; Педагог-психолог; Тьютор; Учитель-логопед; Учитель-дефектолог; Младший воспитатель; Ассистент (помощник).	15%
	За реализацию	Заведующий;	10%

5.8.2.	дополнительных общеразвивающих программ двух и более направленностей	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; Музыкальный руководитель; Инструктор по физической культуре; Воспитатель; Педагог-психолог; Учитель-логопед; Учитель-дефектолог.	
--------	---	--	--