

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7

Тульская область, Узловский район, посёлок Дубовка, квартал 5/15,

ул. Пионеров, д. 1А.

тел.7-12-41

E-mail mdou_uzl@mail.ru

ПРИНЯТО


на педагогическом совете

протокол № 3

от «05» июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ д\с №7

 Л.А. Бородина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д\с №7:

Е.Н. Букреева

Приказ № 13\1-д по МКДОУ д\с №7

от «01» июля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (МКДОУ д/с № 7)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (МКДОУ д/с № 7), (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Собрания входят:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всех работников Учреждения;
- выдвижение представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении.

3.2. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.4. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей воспитанников):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях – Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей воспитанников):

- представление на ознакомление – Педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей воспитанников) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях – Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей воспитанников).

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.